**北京建筑大学拟推荐挂职人员登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生****年月日** |  | **民族** |  | **照片** |
| **出生地** |  | **籍贯** |  | **参加工作时间** |  | **党派** |  |
| **入党****时间** |  | **学历****学位** |  | **健 康****状 况** |  |
| **专业技术职务** |  |
| **毕业院校及专业** |  |
| **曾于何时何地参加过统战系统组织的何种培训** |  |
| **工作单位及职务** |  |
| **主管工作** |  |
| **主要社会职务** |  |
| **企业规模** |  |
| **通讯地址****及邮编** |  | **电话****手机** |  |
| **个人****简历** |  |
| **主要成就及****获奖情况** |  |
| **其他需要****说明的事项** |  |
| **本人所在****单位意见** | **（盖章）****年 月 日** |
| **推荐单位意见** | **（盖章）****年 月 日** |

**填表说明**

一、个别项目填写不下时，可另附页。

二、表内的年、月、日一律用公历，格式统一为“yyyy年m月d日”。

三、填写内容使用完整、规范表述，不采用简称、中英文缩写等。

四、表内项目需全部填写，没有相关信息或情况的，可填写“无”。

五、有关栏目的填写说明：

1.“姓名”、“性别”、“出生年月日”、“民族”按照本人有效身份证件进行填写。

2.“出生地”、“籍贯”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称。如，“辽宁大连”、“河北盐山”。直辖市填写市名，如，“北京”、“上海”等。“籍贯”填写祖父出生地。

3.“学历”填写经国家教育行政部门认可的、接受相应教育的最高学历。本科毕业填写“大学”，硕士研究生和博士研究生毕业填写“研究生”。

4.“学位”填写经国家教育行政部门认可的学位，如“文学学士”、“法学硕士”、“经济学博士”等。

5、“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”或“较差”；有严重疾病或身体伤残的，要如实简要填写。

6、“照片”打印近期彩色免冠正面照片，大小为50KB-1M之间。

7.“专业技术职务”填写主管部门评定的中级以上的专业技术职务。

6.“何时何地参加统战系统组织的何种培训”填写由区级以上统战部门组织的培训班、学习班。

7.“主要社会职务”填写现任民主党派、工商联等职务及主要社会、学术团体兼职。

8.“企业规模”请国有企业、非公有制经济组织中的代表人士按照工信部门的有关文件标准填写。

9.“个人简历”从最后一段中学学习的经历填起，工作经历请务必按照在不同时期所担任的职务和工作单位的变动情况分段填写，前后时间要衔接，不应出现时间上的空档。工作单位和职务要填写全称，兼任的较低职务可省略。

8.“主要成就及获奖情况”填写本人主要成就以及省级以上获奖、获表彰情况，需写明获奖时间（届次）、奖项名称、获奖等次及评奖单位。

11.“其他需要说明的事项”中填写本人认为需要作出说明的其他情况。

13.“本人所在单位意见”由推荐人所在学院填写并盖学院党委章。