**北京市高等学校师资培训中心**

**关于举办市属高校新入职管理干部培训班的通知**

北京市属各高等学校人事处：

为提升各市属高校新入职管理干部的教育管理理论素养，进一步提高组织管理工作中的各项能力，经市教委人事处批准，北京市高等学校师资培训中心将于2015年11月12日至15日举办新入职管理干部培训班。现将有关事宜通知如下：

**一、培训对象**

　　2014年市属各高等学校所有新入职的管理干部(从事行政、教辅等非教职类工作的新入职人员)。

**二、培训目标**

1.帮助新入职干部了解高校组织管理的基本原理和运行机制；

2.提升高校新入职干部的管理能力和领导力；

3.指导新入职干部树立正确的职业目标和价值观。

**三、主讲教师**

本期培训班由国内外知名高等院校的教授、专家主持培训和研讨。拟邀请专家包括（按授课顺序排列）：

张大成 北京市写作学会副会长

张牧寒 清华大学教授，继续教育院副院长

宣勇 浙江农林大学党委书记，博士生导师

魏中龙 北京工商大学的教务处长，教授

陈思齐 美国圣托马斯大学资深副校长、终身荣誉学术副校长

**四、报名方式**

请各校人事处按要求填写“市属高校新入职管理干部培训**班**”报名回执表(附件二)，盖章后于2015年10月28日前传真至北京市高等学校师资培训中心，同时报名回执表电子版发送至gaoshi\_gg@163.com邮箱。报名人员名单以人事处上交名单为准。（10月26日前将报名信息传到人事处，邮箱　heqifeng@bucea.edu.cn）

**五、培训时间和地点**

报到时间： 11月12日下午16：00—18：00

报到地点：北京香山饭店（地址：海淀区买卖街40号香山公园东门内，电话：62591166）

**六、有关事项**

1.本次培训为免费培训，中心负责学员培训期间的食宿，往返交通请学员自行安排。

2.为了便于课堂互动与答疑，请参加培训的学员将相关问题提前发送至gaoshi\_gg@163.com，截止日期为2015年11月10日。

3.培训班将严格考勤制度，按照规定参加课程培训并达到要求的教师可以取得由北京市高等学校师资培训中心签章的培训结业证书。

4.联系人：赵老师 电话/传真：010-68902530

邮箱：gaoshi\_gg@163.com

附件一：市属高校新入职管理干部培训班教学安排

附件二：市属高校新入职管理干部培训班集体报名表

 北京市高等学校师资培训中心

 二〇一五年十一月二日

附件一：

**市属高校新入职管理干部培训班教学安排**

**（2015年11月12日至15日**）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **时 间** | **内容** | **授课人** |
| 11月12日（周四） | 下午 | **学员报到** （下午4：00—6：00） |  |
| 11月13日（周五） | 上午 | 高校管理中的公文写作（8：30-11：30） | 张大成 |
| 下午 | 从合格起步到优秀胜任：管理与向上管理（14：00-17：00） | 张牧寒 |
| 11月14日（周六） | 上午 | 中国特色现代大学制度建设（8：30-11：30） | 宣勇 |
| 下午 | 高校管理干部的职业发展规划（14：00-17：00） | 魏中龙 |
| 11月15日（周日） | 上午 | 中美高等教育的行政精髓（8：30—11：30） | 陈思齐 |

附件二：

**2015年北京市属高校新入职管理干部培训班集体报名表**

学校（人事处盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **所在部门** | **职务/岗位/分工** | **毕业院校** | **专业** | **手机** | **是否住宿** | **身份证号码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话：  邮箱：  填表日期：

注：

1.请由各校人事处统一报名。回执表请加盖公章后传真至北京市高等学校师资培训中心，电子版请发邮箱：gaoshi\_gg@163.com。并请将一份纸质版盖人事处章后交至高师中心联系人（传真68902530或将扫描件发至前述邮箱）。

2.需要住宿的学员请在“住宿申请”相应日期栏内画“√”，住宿学员必须**携带身份证原件**报到，会务组在报到时间内安排住宿。如不能及时报到，请在11月11日前致电我中心联系人请假。未申请住宿的，及未按时报到的，将无法保证安排住宿。